

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ricardo Antonio Vivar Rosales</u>	CUI:	<u>2998 13479 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-864-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99431742</u>
Número de Factura:	<u>2756789576</u>	Serie:	<u>CCoB8626</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo con la restauración de varias salas, en la Casa de la Moneda, en el MUNAG.
- Brindé apoyo con el traslado de nipo, el cual se extrajo de la Casa de la Moneda, en el MUNAG.
- Apoyé con el desarme de andamios, breisas, plataformas y tablonces, los cuáles estaban ubicados en la Casa de la Moneda, los cuáles fueron trasladados al patio de la antigua SAT, en el MUNAG.
- Apoyé con el hidrolavado y limpieza de piedra en una de las salas de la Casa de la Moneda en el MUNAG.
- Apoyé con la colocación y estuque de baldosa, en una de las salas de la Casa de la Moneda en el MUNAG.
- Brindé apoyo con el traslado de teja, hacia la cubierta de la Casa de la Moneda en el MUNAG.
- Brindé apoyo con el descargue de piezas prehispánicas y a la vez se ubicaron en la sala correspondiente de la Casa de la Moneda en el MUNAG.

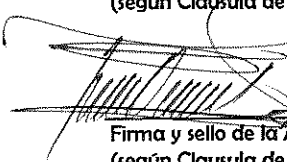
Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico a.i. del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)